

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA

PRESIDIO UNICO OSPEDALIERO

DATA: 22.12.2011

DELIBERA N.: 423

OGGETTO: PO-460/2011 - Rinnovo Convenzione con l'Associazione di Volontariato e Solidarietà Umana "Giulia" di Ferrara – Periodo dal 1/1/2012 al 31/12/2013 -

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Presidio Unico Ospedaliero, Dr. Dario Pelizzola, di cui e' di seguito trascritto integralmente il testo:

“ Premesso che la L. 11.8.91 n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;

Vista la L.R. n. 12 del 21 Febbraio 2005 “Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato abrogazione della L.R. 2 settembre 1996, n. 37 nuove norme regionali di attuazione della Legge 11 agosto 1991, n. 266 legge quadro sul volontariato abrogazione L.R. n. 26/1993” che all'art. 13 testualmente recita: “le Regioni, gli Enti Locali e gli altri Enti Pubblici possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno 6 mesi nel registro regionale o nei registri provinciali per l'erogazione di prestazioni ed attività (omissis)”;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 432 del 3.4.97 con la quale si approva lo schema di convenzione tipo tra le Istituzioni Pubbliche e le Organizzazioni di Volontariato ed in particolare l'art. 7 che prevede che l'Ente pubblico si impegna a rimborsare quota parte delle spese generali di funzionamento nonche' gli eventuali oneri e spese ammesse a rimborso tra le quali devono figurare gli oneri relativi alla copertura assicurativa per la parte riguardante le attività oggetto di convenzione, su presentazione di apposita documentazione giustificativa;

Richiamato il proprio provvedimento deliberativo n.159 del 26/4/2010 con il quale l'Azienda USL di Ferrara ha stipulato una convenzione con l'Associazione di Volontariato e Solidarietà Umana “Giulia” di Ferrara, finalizzata ad offrire sostegno psicologico ai bambini nella fase di età infanzia-adolescenza, figli di genitori oncologici seguiti negli stabilimenti ospedalieri e nei Day Hospital oncologici del Presidio Unico Ospedaliero;

Vista la nota del 30/11/2011 dell'Associazione di Volontariato e Solidarietà Umana “Giulia” con sede legale in Ferrara, Via Aldighieri n. 40, con la quale chiede a questa Azienda USL di rinnovare la convenzione in essere;

Verificato che l' Associazione di Volontariato e Solidarietà Umana “Giulia” è regolarmente iscritta al Registro Regionale del Volontariato – Sezione Provinciale di Ferrara dal 27/6/1996 come risulta dalla documentazione agli atti,

Visti i contenuti del progetto di collaborazione che consiste nello svolgimento delle attività di assistenza e supporto psicologico destinato ai bambini della fascia di età infanzia-adolescenza con genitori oncologici tramite la figura professionale dello psicologo con esperienza in area psico-oncologia dell'età evolutiva;

Preso atto che questa attività sarà curata e supervisionata dal Servizio di Psico-Oncologia UO di Clinica Psichiatrica Azienda USL/Azienda Ospedaliera S. Anna, diretta dal Prof. Luigi Grassi, e sarà svolta presso il DH Oncologico dell'Ospedale di Cento, Ospedale del Delta-Lagosanto, Ospedale di Argenta;

“Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda UsI Ferrara”

Considerato che l'Associazione ha una qualificata e comprovata esperienza nell'attività di sostegno psico-oncologico sia dei bambini sia dei familiari, in quanto esplica da anni detta attività all'interno delle UU. OO. della Clinica Pediatrica e la Chirurgia Pediatrica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, e risulta essere l'unica Associazione in provincia di Ferrara operante in tale campo;

Accertato che la promozione di iniziative tese alla prevenzione ed attenuazione del grave disagio psichico ed al trattamento psicologico dei minori di genitori affetti da patologie oncologiche, rientri tra gli obiettivi del Servizio Sanitario Nazionale, così come indicati nella programmazione sanitaria nazionale e regionale, e, conseguentemente, tra gli obiettivi di cura sanitaria meritevoli di tutela da parte dell'Azienda U.S.L. di Ferrara;

Ritenuto opportuno accogliere la richiesta dell'Associazione di Volontariato e Solidarietà Umana "Giulia" con sede legale in Ferrara, Via Aldighieri n. 40 e rinnovare la convenzione con la stessa secondo le modalità indicate nello schema allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto opportuno riconoscere all'Associazione a titolo di rimborso spese, sulla base di quanto comunicato dalla stessa Associazione con nota del 18/3/2010, la somma di € 2.500 annue quale quota parte delle spese assicurative e generali sostenute per l'attività in oggetto;

Dato atto:

- che la spesa è stata regolarmente attribuita al conto competente ed è ricompresa nelle previsioni del budget autorizzato;
- che il presente provvedimento risponde ai principi della "legittimità, opportunità e convenienza";

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore del Presidio Ospedaliero Unico proponente;

Coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 3 comma 7° D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, esprimono parere favorevole

DELIBERA

1) di rinnovare per le considerazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 12 del 21/2/2005, la convenzione con l'Associazione di Volontariato e Solidarietà Umana "Giulia" con sede legale in Ferrara, Via Aldighieri n. 40, secondo lo schema allegato (Allegato 1) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il periodo dal 1/1/2012 al 31/12/2013;

2) di riconoscere all'Associazione di Volontariato per il conseguimento degli obiettivi di cui alla convenzione la somma di €. 2.500 annue, a titolo di parziale rimborso per le spese di gestione ed assicurative per i volontari coinvolti;

3) di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in €. 2.500 annue per il periodo 1/1/2012-31/12/2013, sarà ricompresa nei Budget di competenza e verrà contabilizzata al conto economico n. 818010102 "Contributi ad Associazioni Varie" del Bilancio d'esercizio di competenza gestione sanitaria;

4) di liquidare e pagare la somma di € 2.500 a titolo di rimborso annuo, per le spese di gestione ed a copertura delle spese assicurative per i volontari, sulla base della presentazione della documentazione probatoria, al termine di ogni anno di validità della convenzione;

5) di dare atto che le Direzioni Sanitarie degli Stabilimenti Ospedalieri di Argenta, Cento e del Delta-Lagosanto provvederanno ad informare le Unità Operative interessate all'attivazione della presente convenzione per l'erogazione delle prestazioni in argomento;

"Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda UsI Ferrara"

6) di individuare l'Associazione, quale responsabile esterno del trattamento dei dati sensibili ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, secondo quanto specificato nella lettera di designazione allegata (Allegato 2) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che la stessa associazione avrà l'obbligo di designare a sua volta quali incaricati al trattamento dei dati i propri volontari che accederanno ai dati del titolare Azienda USL di Ferrara, volontari che sono tenuti a trattare i dati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e delle linee guida aziendali.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to (Dott. Paolo SALTARI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to (Dott.ssa Paola BARDASI)

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to (Dott. Mauro MARABINI)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
F.to (Dott. Alberto Fabbri)

Allegato 1 alla delibera n. 423 del 22.12.2011

**CONVENZIONE TRA AZIENDA USL DI FERRA E ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO E
SOLIDARIETA' UMANA "GIULIA" DI FERRARA**

PREMESSO

- Che la legge 11 agosto 1991 n. 266, riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici
- Che la Regione Emilia Romagna con L.R. 21 febbraio 2005 n. 12: "riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto dell'autonomia ne sostiene e favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale"
- Che l'Associazione di Volontariato e Solidarietà Umana "Giulia" è iscritta nel registro regionale del volontariato con il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 4553 del 27/6/1996, collabora nello svolgimento delle proprie attività istituzionali con la Clinica Psichiatrica dell'Università di Ferrara e si caratterizza nella provincia di Ferrara come unica associazione che svolge l'attività in descrittiva a favore dei minori e loro familiari;
- Che l'attività che intende svolgere l'Associazione è compatibile con la natura e le finalità del volontariato così come previsto dall'art. 13 della citata L.R. n. 12/2005;

TRA

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli 30, P.IVA 01295960387 rappresentata dal dott. Paolo Saltari, Direttore Generale AUSL Ferrara

E

L'Associazione di Volontariato e Solidarietà Umana "Giulia" con sede legale in Ferrara, Via Aldighieri n. 40, C.F. n 93037240384 iscritta nel registro regionale del volontariato (decreto n. 4553 del 27/6/1996), legalmente rappresentata dal Sig. Michele Grassi

SI CONVIENE SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

L'Associazione e l'Azienda, instaurano un rapporto di collaborazione, al fine di poter dare un sostegno psicologico ai bambini figli di genitori oncologici seguiti negli stabilimenti ospedalieri e nei DH oncologici del Presidio Unico Ospedaliero dell'Azienda USL di Ferrara in particolare degli stabilimenti ospedalieri di Argenta, Cento e Delta-Lagosanto con lo svolgimento delle attività di facilitazione descritte al sotto indicato art. 2

"Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda UsI Ferrara"

ART. 2 ATTIVITA'

La figura professionale dello psico-oncologo svolgerà attività di assistenza e supporto psicologico destinato ai pazienti della fascia di età infanzia-adolescenza e loro familiari per garantire, un ascolto attento di quelle che sono le preoccupazioni e le difficoltà dei genitori e un'adeguata informazione, da parte dello psico-oncologo, di quelle che sono le capacità di comprensione e le modalità di pensiero del figlio, differenti a seconda dell'età, che possono rassicurare l'adulto e favorire una maggior circolazione di parole ed affetti in famiglia. Sarà inoltre di supporto ai minori nell'elaborazione delle difficoltà derivanti dalla comprensione, dall'accettazione e dall'elaborazione della malattia e dall'eventuale lutto. A necessità e su richiesta dello psicologo potrà essere inserita l'attività di supporto anche dei volontari dell'Associazione già formati per attività di gioco, percorsi di lettura e laboratori vari con i bambini per offrire momenti di "sospensione" dal difficile percorso della malattia dei genitori. Questa attività sarà a cura e supervisionata dallo staff di psico-oncologia del Servizio di Psico-Oncologia U.O. di Clinica Psichiatrica/Sistema Dipartimentale Emergenza-Urgenza, diretta dal Prof. Luigi Grassi.

ART. 3 LUOGO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'attività si svolge nelle Pediatrie Ospedaliere e DH oncologici del Presidio Unico Ospedaliero dell'Azienda USL. DH Oncologico dell'Ospedale di Cento, Ospedale del Delta-Lagosanto, Ospedale di Argenta, indicativamente nelle giornate di: Mercoledì, Lunedì e Venerdì o comunque nelle giornate che di volta in volta verranno concordate sia per le situazioni necessitanti valutazione ed interventi nell'area dell'età evolutiva sia per le situazioni familiari-adulte, con modalità di somministrazione e orari che saranno concordate con le rispettive Direzioni Sanitarie e di U.O.

ART. 4 VOLONTARI

L'Associazione svolge la suddetta attività avvalendosi dei propri volontari, per i quali la medesima garantisce il possesso delle necessarie cognizioni tecniche pratiche per lo svolgimento del servizio. I volontari sono muniti di tesserino di riconoscimento e di divisa con logo dell'Associazione stessa.

L'Associazione comunica i nominativi dei volontari e qualsiasi variazione che possa intervenire.

ART. 5 ATTIVITA'

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo concordato e si impegna a dare immediata comunicazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento dell'attività.

L'Azienda è tenuta a dare tempestiva comunicazione all'Associazione di ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

ART. 6 ASSICURAZIONE

L'Associazione ha stipulato per i volontari inseriti nell'attività di cui sopra idonea copertura assicurativa contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della L. 11/8/1991, n. 266 con seguente Compagni Assicuratrice:

SAI di Ravenna

Polizza infortuni n. M29019842 con scadenza 13/5/2012

Polizza Responsabilità civile n. X 99953354 con scadenza 13 maggio 2012

L'Associazione si impegna inoltre a provvedere a quanto di competenza in materia di prevenzione e tutela della salute sul luogo di lavoro, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 7 PRIVACY

L'Associazione viene nominata responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Codice Privacy (D.L.vo. 196/2003), secondo quanto specificato nella lettera di incarico allegata alla presente convenzione (All. 2) a farne parte integrante e sostanziale.

In conseguenza della nomina a responsabile del trattamento, l'Associazione, avrà l'obbligo di nominare quali incaricati del trattamento (ex art. 30 D.L.vo.196/2003) i propri volontari che accederanno ai dati del titolare Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Gli incaricati del trattamento saranno tenuti a trattare i dati secondo quanto previsto dal D.L.vo. 196/2003 e dalle linee guida aziendali.

ART. 8 ONERI

L'Azienda si impegna a rimborsare all'Associazione quota parte delle spese di assicurazione, di viaggio e di funzionamento relative all'attività oggetto del presente protocollo nella misura di € 2.500 annue da liquidarsi al termine di ogni anno di validità della convenzione.

Il suddetto rimborso avverrà dietro presentazione di apposita e dettagliata documentazione probatoria.

ART. 9 CONTROVERSIE

Eventuali inadempienze alla presente convenzione sono reciprocamente contestate per iscritto dalle parti entro e non oltre il termine di 10 giorni. Trascorsi 7 giorni dalla contestazione, qualora la controversia non sia risolta, questa viene demandata ad un collegio arbitrale composto dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Ferrara, dal Legale Rappresentante dell'Associazione di Volontariato o da un loro delegato, e da un terzo scelto di comune accordo tra le parti, estraneo alla controversia. In relazione alla gravità dell'inadempienza ed in attesa della definizione della controversia, è facoltà dell'amministrazione disporre la sospensione della convenzione.

Qualora si dovesse ricorrere in giudizio si intende competente il Foro di Ferrara.

ART. 10 RISOLUZIONE

La presente convenzione decorre dal 1/1/2012 fino al 31/12/2013. L'Azienda può risolvere la convenzione in qualsiasi momento previa diffida per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli obblighi derivanti dal presente protocollo, senza oneri a carico delle parti.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento previa diffida di almeno 15 giorni per provata inadempienza dell'Azienda agli impegni di cui alla presente convenzione.

ART. 11 REPORT ATTIVITA'

Alla scadenza della convenzione, l'Associazione è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta.

ART. 12 DURATA

La presente convenzione ha durata dal 1/1/2012 al 31/12/2013.

“Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda UsI Ferrara”

ART. 11 IMPOSTA DI BOLLO E DI REGISTRO

La presente convenzione redatta in duplice originale è esente dall'imposta di bollo e di registro, ai sensi dell'art. 8, comma 1 della legge 266/91.

Ferrara lì

IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA USL FERRARA
(Dr. Paolo Saltari)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
ASSOCIAZIONE GIULIA
(Sig. Michele Grassi)

Allegato 2 alla Delibera n. 423 del 22.12.2011

Nomina del Responsabile esterno di trattamento di dati personali

Considerato che la stipulazione della convenzione per attività di assistenza e supporto psicologico destinato a bambini della fascia di età infanzia-adolescenza con genitori oncologici comporta la necessità di trattare, in nome e per conto dell'Azienda Sanitaria committente, dati personali per le finalità di assistenza e supporto psicologico;

Atteso che ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del DLG n. 196/03 il Titolare di trattamento può designare uno o più responsabili del trattamento tra le persone che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

l'Azienda USL di Ferrara, in veste di Titolare di Trattamento,

N O M I N A

L'Associazione di Volontariato e Solidarietà Umana "Giulia" di Ferrara "responsabile" del trattamento dei dati personali per quanto sia necessario alla corretta esecuzione dell'attività dei servizi indicati in premessa.

Il sottoscritto Michele Grassi in qualità di Rappresentante Legale della predetta Associazione

- **accetta** la nomina;
- **si impegna** a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle disposizioni di cui al DLG 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;
- **dichiara** di avere ricevuto ed esaminato i compiti e le istruzioni di seguito indicate.

Il Responsabile del trattamento, per quanto di propria competenza, deve:

- verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti effettuati, anche attraverso controlli periodici;
- consentire al Titolare di trattamento i controlli e la vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni di legge e delle istruzioni presenti e future impartite;
- verificare la qualità e la quantità dei dati oggetto dei trattamenti di competenza con specifico riferimento ai requisiti di esattezza, aggiornamento, pertinenza, non eccedenza rispetto alle finalità di trattamento nonché di completezza;
- valutare e adottare le misure di sicurezza idonee e preventive, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati medesimi;
- individuare, se necessario, come "incaricati" di trattamento e dare loro adeguate istruzioni scritte, in armonia con quelle ricevute dal "Titolare", le persone che a vario titolo sono preposte allo svolgimento di operazioni sui dati personali;
- fornire le informative agli interessati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e raccogliere e conservare, nei casi previsti, la documentazione che attesti il consenso ai trattamenti da parte dell'interessato;
- evadere le eventuali richieste di accesso, rettifica, integrazione, cancellazione, blocco dei dati da parte dell'interessato che eserciti i propri diritti ai sensi degli artt. 7-10 del "Codice privacy";

"Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda UsI Ferrara"

- non utilizzare i dati trattati e le informazioni acquisite per finalità che non siano strettamente inerenti all'oggetto della convenzione. In caso di inadempimento si provvederà alla risoluzione immediata dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 comma 5 il Titolare di trattamento tramite le competenti Strutture Aziendali ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni impartite.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

La presente nomina è condizionata, per oggetto e durata, alla convenzione in corso di esecuzione tra l'Azienda USL di Ferrara e l'Associazione Volontariato e Solidarietà Umana "Giulia" di Ferrara e si intenderà revocata di diritto alla cessazione del rapporto medesimo o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.

Una copia della presente lettera di nomina deve essere restituita al Presidio Unico Ospedaliero di questa Azienda Sanitaria, debitamente firmata per accettazione.

Ferrara

Il Direttore Generale
AZIENDA USL DI FERRARA
(Dr. Paolo Saltari)

per accettazione
Il Legale Rappresentante
Ass. di Volontariato e Solidarietà Umana "Giulia"
(Michele Grassi)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INVIATA:

- AL COLLEGIO SINDACALE in data **13.01.2012**
- ALLA CONFERENZA SANITARIA TERRITORIALE in data _____
- ALLA GIUNTA REGIONALE in data _____
-

PUBBLICAZIONE ED ESTREMI DI ESECUTIVITA'

In pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.) dell'Azienda USL di Ferrara dal **13.01.2012** per 15 gg. consecutivi

- La presente deliberazione è ESECUTIVA dalla data di pubblicazione (art. 37, comma 5° L.R. n. 50/94, così come sostituito dalla L.R. n. 29/2004)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le per silenzio-assenso in data _____
(decorsi i termini di cui all'art. 4, comma 8, L. 30.12.91 n. 412)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le in data _____ atto n. _____
- NON APPROVATA dalla Giunta Reg.le (vedi allegato)
-

Visti gli atti, la presente deliberazione viene inviata, con ordine di adempimento, secondo le rispettive competenze a:

DIREZIONE

DIPARTIMENTI AMM.VI E TECNICI

MACROSTRUTTURE

- | | | |
|--|---|---|
| - DIREZIONE GENERALE
- U.O. Staff: | - DIP.TO AMM.VO UNICO
- U.O. Affari Generali e Segreteria
- Area Economico/Finanziaria | - DISTRETTO CENTRO-NORD
- Dip.to Cure Primarie:
- Ferrara
- Copparo |
| - DIREZIONE SANITARIA
- U.O. Staff: | - DIP.TO INTERAZ.LE GESTIONALE
AMM.NE DEL PERSONALE
- DIP.TO INTERAZ.LE ACQUISTI
E LOGISTICA ECONOMALE | - DISTRETTO SUD-EST
- Dip.to Cure Primarie:
- Codigoro
- Portomaggiore |
| - DIREZIONE AMM.VA | - DIP.TO ATTIVITA' TECNICO
PATRIMONIALI TECNOLOGICHE
- DIP.TO INTERAZIENDALE I.C.T. | - DISTRETTO OVEST
- Dip.to Cure Primarie:
- Cento |
| - DIRETTORE ATT. SOCIO
SAN./COORD. SERV. SOCIALI | | - DIP.TO ASS. INT. SM-DP |
| - DIP.TO INTERAZ. FARMACEUTICO
- U.O. Farmacia Territoriale | | - DIP.TO SANITA' PUBBLICA |
| - DIP.TO INTERAZ. PREVENZ. PROTEZIONE | | - PRESIDIO UNICO OSPEDALIERO
- AREA 1
- AREA 2 |

Il Responsabile del
Procedimento Deliberativo
F.to (Dott. Alberto FABBRI)

“Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda UsI Ferrara”